



***Delegação do Brasil junto à Organização Mundial do Comércio e a outras
Organizações Econômicas em Genebra***
*Avenue Louis-Casari 71 – Case Postale 120
1216 Cointrin – Genebra - Suíça*

EDITAL

**Programa de Formação Complementar e Pesquisa em Comércio Internacional
Processo de seleção para o setor privado
Turma 38 – Setembro a Dezembro de 2017**

1- Descrição

A Delegação do Brasil junto à Organização Mundial do Comércio e a outras Organizações Econômicas em Genebra (DELBRASOMC) convoca interessados para participar do Programa de Formação Complementar e Pesquisa em Comércio Internacional. O Programa tem por objetivo desenvolver e complementar a educação e o treinamento de profissionais e acadêmicos brasileiros na área de comércio internacional, com ênfase na prática da Organização Mundial do Comércio (OMC) e outras organizações econômicas sediadas em Genebra (UNCTAD, OMPI e UIT). O Programa é regido pelo presente Edital e pelas “Regras do Programa de Formação Complementar e Pesquisa” (em anexo).

- 1.1. No segundo semestre de 2017, o Programa ocorrerá nas seguintes datas:
Turma 38: 25/9/2017 a 15/12/2017
- 1.2. Para a turma 38, serão abertas 2 (duas) vagas para o setor privado. Excepcionalmente, e a critério exclusivo de DELBRASOMC, vagas adicionais poderão ser criadas em função das necessidades do Posto.
- 1.3. As qualificações específicas requeridas dos candidatos encontram-se detalhadas abaixo.

2- Requisitos para Candidatura:

- 2.1. Nacionalidade brasileira;
- 2.2. Formação acadêmica preferencialmente em Direito, Economia, Relações Internacionais e Comércio Exterior ou outros cursos de nível superior quando aliados a uma especialização ou pós-graduação em Comércio Internacional. Preferência será conferida aos candidatos que tenham concluído ou estejam cursando pós-graduação na área;
- 2.3. Fluência em inglês. Conhecimento de francês e/ou espanhol será considerado uma vantagem;
- 2.4. Boa capacidade analítica e de pesquisa;

2.5. Experiência em temas de comércio internacional e no trabalho da OMC e demais organizações econômicas multilaterais sediadas em Genebra. Conhecimentos sobre o mecanismo de solução de controvérsias da OMC serão também considerados na avaliação.

3- Documentos para Candidatura:

3.1. Documento de identidade;

3.2. *Curriculum Vitae* em português;

3.3. Carta de motivação, em inglês, justificando o interesse em participar do Programa, a adequação do perfil e o potencial benefício da participação no Programa para o candidato e seus projetos futuros, assim como para a comunidade profissional/acadêmica na qual ele se insere.

3.4. Uma ou mais cartas de recomendação, em português ou inglês, atestando a competência e atributos profissionais e/ou acadêmicas do candidato.

4- Processo de Seleção:

4.1. O processo de seleção compreende as seguintes etapas:

- a) Envio da candidatura acompanhada dos documentos mencionados no item 3 acima para o endereço eletrônico "formacao.delbrasomc@itamaraty.gov.br", especificando, no campo assunto, a referência "Programa de Formação DELBRASOMC" seguida do nome do candidato;
- b) Análise curricular e das cartas de motivação e recomendação;
- c) Entrevistas com os candidatos pré-selecionados, por telefone ou Skype. Após esta etapa, a avaliação poderá incluir uma prova e/ou dissertação sobre tema correlato ao trabalho realizado por DELBRASOMC;
- d) Envio de e-mail confirmando a seleção do candidato;
- e) Recebimento de e-mail com confirmação da participação pelo candidato, no prazo definido abaixo.

5- Calendário de Seleção:

5.1. Os seguintes prazos serão aplicados para a seleção da **Turma 38**:

- a) Apresentação de candidaturas e envio de documentação requerida no item 3:
 - 7/4/2017 a 9/6/2017
- b) Análise curricular e entrevistas com candidatos pré-selecionados:
 - 12/6/2017 a 23/6/2017
- c) Resultado da seleção: 7/7/2017
- d) Confirmação da participação: 14/7/2017.

5.2. Caso necessário, os prazos acima poderão ser alterados por DELBRASOMC.

6- Duração e período:

6.1. O Programa tem duração de 3 (três) meses, podendo ser, excepcionalmente, reduzido ou estendido, segundo interesse de DELBRASOMC. Em caso de extensão, o prazo máximo será de 6 (seis) meses.

6.2. Para a Turma 38, o Programa terá início em 25/9/2017 e término em 15/12/2017, datas que poderão ser alteradas, caso necessário. Eventuais mudanças serão comunicadas em tempo hábil.

ANEXO

Regras do Programa de Formação Complementar e Pesquisa em Comércio Internacional

1- Descrição das Atividades

- 1.1. Auxílio a DELBRASOMC em suas atividades internas e junto aos Organismos Internacionais sediados em Genebra, conforme as diretrizes do Chefe da Delegação e da Coordenação do Programa;
- 1.2. Pesquisa aplicada e acompanhamento de temas de interesse de DELBRASOMC;
- 1.3. Preparação de documentos e operação de bases de dados de comércio, relacionados aos temas de DELBRASOMC;
- 1.4. Preparação de material de apoio para reuniões com delegados brasileiros ou convidados de outras delegações, organismos internacionais ou organizações não governamentais;
- 1.5. Acompanhamento e relato de reuniões e eventos;
- 1.6. Tradução e resumo de textos e publicações; e
- 1.7. Demais atividades que forem solicitadas por DELBRASOMC.

Parágrafo 1: As atividades do Programa são supervisionadas pelo Coordenador, profissional qualificado para orientar as atividades dos Participantes. O Coordenador é o responsável pelas atividades diárias do Participante.

Parágrafo 2: Quando possível, a área de especialidade do Participante será considerada para a execução de trabalhos específicos e apoio em reuniões.

Parágrafo 3: Os Participantes deverão se dedicar com exclusividade às atividades do Programa. Ausências deverão ser previamente comunicadas, justificadas e aprovadas pela Coordenação com a devida antecedência.

2- Dias e Horário das Atividades do Programa

- 2.1. O Programa ocorre de segunda-feira a sexta-feira, respeitando o calendário de feriados pré-estabelecidos por DELBRASOMC.
- 2.2. O horário das atividades é de 9h às 13h e das 14h às 18h.

Parágrafo único: De acordo com o calendário de reuniões dos organismos internacionais, as datas e horários das atividades poderão eventualmente exceder as datas e os horários normais. Em casos excepcionais, haverá compensação de horário, de comum acordo entre o Coordenador e o Participante.

3- Confidencialidade

- 3.1. Ao aceitar participar do Programa, o Participante assume o compromisso de tratar de forma confidencial todas as informações obtidas no decorrer das respectivas atividades, em especial aquelas expressamente entendidas como tal, independentemente de o

Participante ter sido advertido sobre seu caráter sigiloso. Essa obrigação permanece válida por 3 (três) anos após o término do Programa.

3.2. O Participante compromete-se, ainda, a não atuar contra o Brasil em qualquer etapa de contenciosos de comércio internacional, em especial aqueles conduzidos ao amparo do mecanismo de solução de controvérsias da OMC, pelo prazo de 3 (três) anos a contar da data de término do Programa.

3.3. É vedado ao Participante dar entrevistas, fornecer informações (confidenciais ou não) à imprensa ou com esta se relacionar na qualidade de integrante de DELBRASOMC.

3.4. O Participante seguirá as regras de segurança digital dentro do ambiente de trabalho.

4- Custos de Participação, Seguro Saúde e contra Acidentes

4.1. O Programa é de caráter voluntário e não remunerado. DELBRASOMC não fornece ajuda de custo para as despesas incorridas durante o Programa, que são de inteira responsabilidade do Participante.

4.2. O Participante poderá receber apoio financeiro, total ou parcial, de entidades acadêmicas, filantrópicas ou profissionais para participar do Programa, devendo, quando for o caso, indicar à DELBRASOMC a entidade financiadora e os objetivos específicos de seu apoio.

4.3. O candidato deverá providenciar seguro saúde e contra acidentes, válido em todo o território suíço por todo o período de estadia. As informações sobre o seguro deverão ser encaminhadas ao Coordenador antes do início do Programa. Todos os custos relacionados ao seguro, inclusive aqueles eventualmente incorridos durante o Programa, são de inteira responsabilidade do Participante.

5- Aceitação e Participação no Programa

5.1. O Participante será aceito no Programa após devolver assinada a Declaração de Aceitação de Participação, a qual será fornecida após a seleção, indicando que está de acordo com o conteúdo do edital e com as regras do presente Anexo.

5.2. Após a aceitação, DELBRASOMC emitirá Carta de Admissão, no idioma francês, a qual facilitará os trâmites para acomodação em Genebra, além de fazer prova para diversos outros fins.

5.3. Somente será considerado Participante o candidato que se apresentar a DELBRASOMC no dia indicado para início do Programa e prosseguir desempenhando as atividades correlatas, de acordo com as presentes Regras. O não comparecimento do Participante a DELBRASOMC, sua ausência injustificada ou abandono do Programa implicarão notificação à autoridade suíça de imigração, a qual tomará as providências que julgar pertinentes.

6- Status do Participante, Visto, Autorização de Permanência e Credenciamento

6.1. O Participante não gozará de imunidade diplomática durante a vigência do Programa. Entretanto, será considerado, dentro das dependências dos organismos internacionais e dos demais recintos profissionais, como membro de DELBRASOMC, devendo zelar, em todo momento, pelas responsabilidades que tal status implica e agir com profissionalismo, observando estrita e rigorosamente a orientação recebida dos delegados brasileiros e do Coordenador.

6.2. Durante todo o período do Programa, a permanência do Participante na Suíça estará regularizada. O Participante, independente de sua nacionalidade ou da existência de outro visto que justifique sua estada na Suíça ou no Espaço *Schengen*, deverá informar seu status a DELBRASOMC tão logo obter confirmação de sua participação.

6.3. DELBRASOMC orientará o participante sobre os procedimentos e documentos necessários para a emissão do visto suíço no Brasil e requisitará diretamente à autoridade suíça competente, em Genebra, a emissão de carta necessária para o início dos trâmites junto às autoridades consulares competentes no Brasil. Os pedidos de visto cobrirão unicamente o período de duração do estágio. O contato com o Consulado da Suíça no Brasil e a emissão tempestiva do visto, no entanto, permanecem de inteira responsabilidade do participante.

6.4 DELBRASOMC não se responsabiliza pela entrada em território suíço de familiares que porventura venham a acompanhar os participantes do Programa. Os vistos e demais documentos necessários para a entrada e permanência dos familiares na Suíça serão de inteira responsabilidade do participante.

6.5. O Participante será credenciado junto às organizações internacionais como membro da delegação brasileira e receberá um cartão de acesso (“crachá” ou “badge”), com validade até a data do fim do Programa. A perda do cartão deverá ser imediatamente comunicada a DELBRASOMC.

6.6. O cartão de acesso às organizações internacionais deverá imperativamente ser devolvido ao Coordenador ao término do Programa.